

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SANTIS ELVIRA
Indirizzo	Via Tolomeo ,17 – San Severo (FG)
Telefono	377/4627906
Fax	
E-mail	desantiselvira2020@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| Date (da – a) | Dal 1990 al 1993
Impiegato amministrativo contabile presso TECNECO srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 1994 al 2004
Esperienze lavorative presso enti fieristici e nel settore vendite presso attività commerciale di proprietà familiare, San Severo (FG) |
| | Dal 01/07/2002 al 30/09/2002
Dipendente Poste Italiane presso Ufficio Recapito, San Severo (FG) |
| | Dal 2004 al 2020
Esperienza nel settore vendite, consulenza d'arredamento, wedding planner, eventi sociali in qualità di titolare del negozio GALLERY N.5 in San Severo . |
| | Dal 2019 a oggi
Presidenza dell' Associazione AUTISMOSANSEVERO di cui cura eventi e progetti sociosolidali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1985 al 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma secondario superiore in Maturità tecnica commerciale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica, Diritto
 - Qualifica conseguita Diploma
- 1994/1995
Corso post-diploma in Gestione aziendale e progettazione
- 2020
Seminario in progettazione sociale
- 2020
Seminario " L'arte terapia come strumento terapeutico"
- Dal 2020 Vicepresidente della associazione di promozione Sociale Movimento Uniti per San Severo
Dal Dicembre 2021 referente del progetto sociale DiVinArte Via Belmonte n°85 San Severo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **FRANCESE**
BUONO
 - Capacità di scrittura **BUONO**
 - Capacità di espressione orale **BUONO**
- INGLESE**
BUONO
BUONO
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho affrontato ambiti di lavoro completamente diversi tra loro che hanno messo alla prova le mie capacità; oltre all'aspetto interpersonale , sono

stata in grado di adattarmi a luoghi e regole nuove e diverse e sono stata efficiente nell'apprendimento di tutto ciò che mi è stato insegnato da ogni scambio che fosse lavorativo o interpersonale cercando di trarre il meglio e di farne un grande bagaglio personale. Tenendo conto delle mie esperienze lavorative queste mi hanno consentito di acquisire una buona organizzazione lavorativa personale e collettiva

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE SFILATE DI MODA REDAZIONE ARTICOLI PER RIVISTE LOCALI GESTIONE DI EVENTI DI TIPO SOCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DI OFFICE , WORD
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	20 ANNI DI ESPERIENZA IN ARTE CREATIVA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Hobby preferiti danza latino-americana e lettura
PATENTE O PATENTI	Di guida categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da decreto Legislativo 196/2003 (legge sulla privacy)

San Severo , 29 marzo 2022

NOME E COGNOME

Elvira de Santis

